

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Nørre Snede Skole og SFO Fristedet

Adresse:

Skovbakken 7

Postnr. og By:

8766 Nørre Snede

Tlf.nr.:

99606003 / 21607410

Institutionens E-mail:

katnais@ikast-brande.dk

Hjemmeside adr.:

<http://nsskole.skoleporten.dk/sp>

Institutionsleder:

Kathrine Naisbitt

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Kathrine Naisbitt og Britta Schmidt

Ikast Brande Kommune

Kommunal:

Privat:

Regional:



| | |
|---|--|
| <p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 120 b) 6 -10 år c) 1 afdeling d) Mandag til torsdag 06.20 – 16.45 & fredag 06.20 – 15.40</p> |
| <p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Folkeskoleloven §3 stk.4, samt Ikast kommunes Mål-og indholdsbeskrivelse for SFO.</p> |
| <p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p> | <p>Blandet gruppe af børn fra nærmiljøet.</p> |
| <p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang, hvor vi især har fokus på det enkelte barns udvikling og trivsel, samt fællesskaber. "Vi ser hinanden".</p> <p>Vi arbejder på at skabe et inkluderende miljø, hvor alle børn har mulighed for at deltage på egne præmisser i hverdagen.</p> <p>Vi værdsætter, at vi som voksne er nærværende og har fokus på resurserne i det enkelte barn.</p> |



| | |
|--|---|
| Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi har ansatte: 3 morgenåbner 3 pædagogmedhjælper 5 pædagoger 1 halvårslige studerende |
| Praktikvejlederens kvalifikationer: | Uddannet Pædagog: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/> Navne: Praktikvejleder Britta Schmidt |



| | |
|--|--|
| | |
| Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt: | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lærerne -PPR - PDULS -Sundhedsplejeske -Sagsbehandlere -Talepædagoger |
| Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse: | <p>Det forventes at den studerende deltager aktivt på vores SFO-møder, og derudover deltager i de planlagte møder og arrangementer vi har på skolen og i SFO'en.</p> <p>Som studerende hos os, vil den studerende ca. have 50% af sin arbejdstid i undervisningsdelen.</p> |
| Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | <p>Vi arbejder funktionsopdelt i vores SFO, og forventer at den studerende, med tiden, selvstændigt kan og vil stå for aktiviteter med børnene.</p> <p>Der forventes at den studerende indgår i arbejdsplanen på lige fod med øvrige ansatte. Der forventes at de studerende også har åbne og lukkevagter, hvor vedkommende står alene.</p> |

**Øvrige oplysninger**

Vi har en aftenklub, som har åben mandag aften, i vinterhalvåret. Den studerende kan efter eget ønske, få mulighed for at stifte bekendtskab med dette arbejde.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

| | Primær: | Sekundær: |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| • Dagtilbudspædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Skole- og fritidspædagogik | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Social- og specialpædagogik | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| | | |
|---|--|---|
| <p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p> | <p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p> | <p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> |
| <p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p> | <p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p> | <p>Vi ønsker, at den studerende deltager aktivt i det daglige pædagogiske og praktiske arbejde, samt selv byder ind med egne ideer og forslag.</p> <p>På Nørre Snedeskole og SFO har vi skabt et læringsgrundlag hvor den studerende gennem deltagelse, er aktiv og engageret i institutionen, hvor den studerende tør afprøve nye ting, sætte spor samtidig med, at der skabes rum og tid til evaluering af den studerendes observationer.</p> |
| <p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p> | <p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p> | <p>Vi ønsker, at den studerende er åben og villig til at modtage viden og indgå positiv i de udviklings- og forandringsprocesser, der er i institutionen. Derudover ønskes det, at den studerende udviser interesse for husets pædagogik og de projekter, der er på det pågældende tidspunkt.</p> |



| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Den studerende får mulighed for at samarbejde med både pædagoger og lærere i løbet af praktikken. Derved får den studerende mulighed for, at samarbejde med kollegaer med forskellige måder at kommunikerer på, handlemønstre og værdier osv. Den studerende har fokus på egen identitet i det professionelle pædagogiske arbejde.</p> <p>Vi ønsker, at den studerende deltager i at planlægge og gennemføre forskellige aktiviteter. Ved vejledning evalueres forløbet i samarbejde med vejleder. Den studerende skal kunne reflekterer over tid (hvad er rigtig at gøre lige nu), rum (hvad er rigtig at gøre lige her) og person (hvad er rigtig at gøre for mig lige nu).</p> |
| <p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p> | <p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p> | <p>Vi forventer, at den studerende løbende ajourfører sin arbejdesportfolio og holder sit praktikdokument opdateret. Vi giver feedback og plads til at den studerende kan drage egne erfaringer.</p> <p>Et fast punkt på dagsorden til SFO møderne, er til refleksion over egen, andre og husets praksis. Vi ønsker, at den studerende forholder sig reflekterende til praksis.</p> |
| <p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p> | <p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p> | <p>Gennem børnenes skoledag, deres deltagelse i SFO, er der fokus på betydningen af børns sundhed, dannelse, kultur mv. Det sker gennem fokus på sundhed og hygiejne såvel som tilbuddet om et sund morgenmåltid i SFO'en.</p> <p>Mange af vores aktiviteter tager udgangspunkt i børnenes fysiske sundhed og mentale trivsel. Vi har gode udendørs omgivelser, adgang til aktivitetshal, som vi benytter dagligt. Vi vægter det sociale samspil højt i aktiviteterne, og løbende i dialog med børnene om trivsel.</p> |



| | |
|--|---|
| Angivelse af relevant litteratur: | Mål- og indholdsbeskrivelsen. Kan hentes på hjemmesiden, www.nsskole.dk |
| Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Praktikperioden evalueres løbende af vejleder med fokus på, om du er på vej mod kompetencemålene. Som studerende ønsker vi, at du laver dagsordenen til vejledningmøderne. Til statusmødet vil både vejleder, og du som studerende, lave en skriftlig midtvejsevaluering. Evalueringen vil tage afsæt i, hvilke mål du har arbejdet med, og hvilke der skal arbejdes med i det videre uddannelsesforløb. |
| Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a) Når du starter i praktik, gennemgår du sammen med vejleder dine tidligere erfaringer, forberedende praktikmål og portfolio, så denne uddannelsesmål stemmer overens med kompetencemålene og praktikbeskrivelsen. b) Den studerende er tilknyttet en fast vejleder, der er uddannet pædagog. Der tilbydes vejledning ca. 1 gang om ugen, ved siden af den løbende vejledning i dagligdagen. Desuden er der også altid mulighed for vejledning med institutionens leder eller andre ansatte, som har en viden som er relevant for den studerende. Det ønskes, at du er ansvarlig for dagsorden til vejledningstimerne, og der kan, i samarbejde med vejleder, udarbejdes en kalender, der skaber overblik over mulige emner, der ønskes berørt på møderne. c) Den indgår som et fast punkt i vejledningstimerne, hvor vejleder opdateres på, hvor den studerende er i processen. Som et fast punkt på dagsordenen til vejledning gennemgås dokumentation/portfolio, med fokus på hvor langt du er fra mål og kompetencer, og om der skal ske justeringer i det planlagte forløb. Det forventes, at du anvender din portfolio til dokumentation så vel som til et redskab til spørgsmål, undren og refleksion. |



| | |
|---|---|
| Den studerendes arbejdsplan: | Udleveres ved første besøg i institutionen Arbejdstiden ligger mellem 06.20 – 16.45 (fredag 15.40) |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Vejlederen tager først og fremmest en snak med den studerende, hvor problemerne italesættes. Hvis dette ikke afhjælper problemerne, inddrages institutionens leder. Hvis dette heller ikke fører til noget, kontaktes seminarieret. Vi overholder de retningslinjer der står i bekendtgørelsen |



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? |
|--|--|--|
| | | (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde, | kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører, | Det interne samarbejde kendetegnes ved tillid, respekt, ansvar og omsorg. Der samarbejdes med de faggrupper der er relevante for det enkelte barn. Dette kan eksempelvis være PPR, børnehaver, børnepsyk. og sagsbehandlere. |
| ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse, | motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring, | Gennem teamsamarbejde samarbejder pædagoger og lærer om at skabe et godt lærings- og udviklingsrum for børnene, hvor både det enkelte barn, såvel som fællesskabet er i fokus. Det er den voksnes ansvar, at skabe dette "rum", så børnene oplever |



| | | |
|---|--|--|
| | | <p>mening og glæde i dagligdagen og lærer og udvikler sig fagligt og socialt.</p> <p>Du vil deltage i forberedelsen og udførelsen af undervisningen sammen med en lærer eller pædagog. I undervisningen får du selv mulighed for at tilrettelægge, planlægge og afprøve egne forløb.</p> <p>Du har mulighed for at arbejde med at sætte læringsmål for klassen og den enkelte elev. I SFO'en forventer vi, at du selv kan stå for aktiviteter/forløb med børnene.</p> <p>I vejledningstimerne vil du blive introduceret til ovennævnte opgaver. Du vil kunne sparre/vende observationerne med kollegaer og vejleder både i hverdagen såvel som til vejledning.</p> |
| <i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i> | <i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i> | <p>Blive bevidst om sin egen rolle og grænser.</p> <p>Der skal ske en løbende personlig og faglig udvikling gennem hele praktikken. Samtidig skal den studerende indfri videns-færdighedsmål der er sat op for praktikken.</p> |
| <i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i> | <i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i> | <p>Nørre Snede Skole og SFO er aktiv med at løse opgaverne omkring børnenes trivsel og udvikling. Dette sker gennem forskellige tilrettelagte aktiviteter, med fokus på forskellige udviklingsområder.</p> <p>Vi er som pædagogisk personale i kraft af vores profession centrale aktører og medspillere i forhold til børnenes udvikling.</p> |
| <i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i> | <i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker</i> | <p>Vi arbejder tæt sammen med skolen omkring det enkelte barns behov, udvikling og læring. Hertil arbejdes opmærksomt ud fra at se det "hele" barn, også i forhold til dets relationer og fællesskab</p> |



| | | |
|--|---|---|
| | <i>forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i> | |
| <i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i> | <i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i> | Vi arbejder med henblik på at ruste børnene, gøre dem livsduelige, så de fremadrettet bliver i stand til at klare sig ud fra samfundets normer og regler. |
| Angivelse af relevant litteratur: | Mål- og indholdsbeskrivelsen. Kan hentes på hjemmesiden, www.nsskole.dk | |
| Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | <p>Praktikperioden evalueres løbende af vejleder med fokus på, om du er på vej mod kompetencemålene. Som studerede opfordres du til, at have punktet på til vejledning.</p> <p>Til statusmødet vil både vejleder, og du som studerende, lave en skriftlig midtvejsevaluering. Evalueringen vil tage afsæt i, hvilke mål du har arbejdet med, og hvilke der skal arbejdes med i det videre uddannelsesforløb.</p> | |
| Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? | <p>A.) Når du starter i praktik gennemgår du sammen med din vejleder dine tidligere erfaringer, forberedende praktikmål og portfolio, så dine uddannelsesmål stemmer overens med kompetencemålene og praktikbeskrivelsen.</p> <p>B.) Den studerende er tilknyttet en fast vejleder, der er uddannet pædagog. Der tilbydes vejledning ca. 1 gang om ugen ved siden af den løbende vejledning i dagligdagen. Desuden er der også altid mulighed for vejledning med institutionens leder eller andre ansatte, som har en viden som er relevant for den studerende.</p> | |



| | |
|--|--|
| <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> | <p>Det forventes, at du er ansvarlig for dagsorden til vejledningstimerne, og der kan, i samarbejde med din vejleder, udarbejdes en kalender, der skaber overblik over mulige emner, der ønskes berørt på vejledningstimerne.</p> <p>Dagsorden til vejledningstimerne skal være vejlederen i hænde, i aftalt tid, inden selve vejledningen. Det er ligeledes din opgave at skrive et referat fra mødet, som sendes til din vejleder, indenfor aftalt tid.</p> <p>Det forventes, at du ved SFO- og teammøde italesætter dine praktikmål over for dine kollegaer, så de bedst muligt kan støtte op om din praktikperiode.</p> <p>Bortfald kan ske ved sygdom og ferie.</p> <p>C.) Den indgår som et fast punkt i vejledningstimerne, hvor vejleder opdateres på hvor den studerende er i processen. Som et fast punkt på dagsordenen til vejledning gennemgås dokumentation/portfolio, med fokus på hvor langt du er fra mål og kompetencer, og om der skal ske justeringer i det planlagte forløb. Det forventes, at du anvender din portfolio til dokumentation såvel som til et redskab til spørgsmål, undren og refleksion</p> |
| <p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p> | <p>Vi har en forventning om, at den studerende sætter sig en i Skolens og SFO'ens værdigrundlag og dets betydning i dagligpraksis.</p> <p>Værdigrundlag: Vi ser hinanden</p> <p>Endvidere er det en vigtig del af vores læringskultur, at den studerende er engageret og klar til at være der for børnene, når de kommer i institutionen. Det er vigtigt at den studerende prøver kræfter med forældresamarbejdet, at hun/han tør gå i dialog med forældrene.</p> |
| <p>Den studerendes arbejdsplan:</p> | <p>Udleveres ved første besøg i institutionen</p> <p>Arbejdstiden ligger mellem 06.20 – 16.45 (fredag 15.40)</p> |



| | |
|--|--|
| <p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p> | <p>Vejlederen tager først og fremmest en snak med den studerende, hvor problemerne italesættes. Hvis dette ikke afhjælper problemerne, inddrages institutionens leder. Hvis dette heller ikke fører til noget, kontaktes seminarieret.</p> <p>Vi overholder de retningslinjer der står i bekendtgørelsen</p> |
|--|--|

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?



| | | |
|--|--|--|
| | | (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| <i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i> | <i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i> | Personalet på Nørre Snede skole og SFO udfylder en væsentlig funktion i samfundet. Der skabes lærerige miljøer, hvor der er mulighed for udfordringer og inspirationskilder til leg og læring så det enkelte barn understøttes og får udvidet egne handlekompetencer. Vi skal sammen med børnene skabe social og kulturel kapital, så det enkelte barn dannes og tilegner sig livserfaringer, der giver dem grundlaget for at begå sig i det samfundsmæssige fællesskab. |
| <i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i> | <i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i> | Vi arbejder i et krydsfelt mellem undervisningsdel og SFO, i et konstant tværprofessionelt samarbejde, primært med lærergruppen. Vi samarbejder desuden med skolepsykologen, PPR, sagsbehandlere, sundhedsplejerske og børnehaverne. Vi forventer, at du sætter dig ind i, hvad et tværprofessionelt samarbejde og kollaborativt fællesskab er, og at du iagttager og, i din portfolio, dokumentere de faglige udfordringer der kan være, i det tværprofessionelle samarbejde. |
| <i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i> | <i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i> | På Nørre Snede skole og SFO er der et meget tæt og givende teamsamarbejde, mellem lærere og pædagoger, og den gode samarbejdskultur vægtes højt på skolen. Som studerende vil du blive en del af dette velfungerende tværprofessionelle samarbejde, og du vil komme til at opleve betydningen, af det gode samarbejde, mellem lærer og pædagoger. |



| | | |
|---|--|---|
| <p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p> | <p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p> | <p>Vores hverdag er ikke ens, og der er løbende forandringsprocesser. Vi justeres os hele tiden, ud fra børnegruppe og de behov der er. Vi tilstræber at være så innovative som muligt.</p> <p>Du har mulighed for at idetænke og iværksætte med udgangspunkt i børnenes- eller et organisatorisk behov. Vi forventer, at du positivt og engageret indgår i disse processer.</p> <p>Vi er åbne overfor nye ideer og tiltag, og afprøver gerne nyt. Det er derfor, som udgangspunkt, kun din fantasi der sætter grænsen.</p> <p>På Nørre Snede skole og SFO skaber vi rammerne for, at den studerende kan udvikle sig som et frit og selvstændigt individ med lyst og trang til at lære og træffe de mest hensigtsmæssige valg af sig selv, så de herigennem bliver styret af deres egen motivation og engagement.</p> |
| <p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p> | <p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p> | <p>På Nørre Snede Skole og SFO har vi et praksisfællesskab, hvor vi skaber mening og hvor vi til en vis grad er enige om, hvad der er rigtigt at gøre i dagligdagen.</p> <p>Som studerende skal de forløb du står for planlægges og gennemføres, ud fra didaktiske overvejelser, med udvikling af praksis for øje. Det er muligt at opstille læringsmål for din tilknyttede klasse, børn i SFO'en såvel som det enkelte barn. Ud fra eks. SMTTE modellen, eller en didaktisk model, kan du dokumentere, reflektere og analysere med feedback fra vejleder. Det er også muligt at anvende selvvalgte modeller.</p> |



| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Brug din portfolio konsekvent og systematisk, til erfaringsopsamling og refleksion over praktikken.</p> <p>Du kan blive vejledt i at sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder samt i at udvikle viden gennem deltagelse. Som studerende har du dit eget punkt på dagsorden til SFO- og teammøde, hvor det er muligt at fremlægge og argumentere for dine valg, og hvor pædagogerne kan meddiskutere og øge din læring. Her har du også mulighed for at stille fokus på udvikling af pædagogisk praksis.</p> |
| <i>førstehjælp.</i> | <i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i> | <i>Undervisning på studiedage</i> |
| Angivelse af relevant litteratur: | Mål- og indholdsbeskrivelsen. Kan hentes på hjemmesiden, www.nsskole.dk | |
| Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | <p>Praktikperioden evalueres løbende af vejleder med fokus på, om du er på vej mod kompetencemålene. Som studerede opfordres du til, at have punktet på til vejledning.</p> <p>Til statusmødet vil både vejleder, og du som studerende, lave en skriftlig midtvejsevaluering. Evalueringen vil tage afsæt i, hvilke mål du har arbejdet med, og hvilke der skal arbejdes med i det videre uddannelsesforløb.</p> | |
| Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: | <p>A.) Når du starter i praktik gennemgår du sammen med din vejleder dine tidligere erfaringer, f orberedende praktikmål og portfolio, så dine uddannelsesmål stemmer overens med kompetencemålene og praktikbeskrivelsen.</p> <p>B.) Den studerende er tilknyttet en fast vejleder, der er uddannet pædagog. Der tilbydes vejledning ca. 1 gang om ugen ved siden af den løbende vejledning i dagligdagen. Desuden er der også altid mulighed for vejledning med institutionens leder eller andre ansatte, som har en viden som er</p> | |



| | |
|---|---|
| <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> | <p>relevant for den studerende.</p> <p>Det forventes, at du er ansvarlig for dagsorden til vejledningstimerne, og der kan, i samarbejde med din vejleder, udarbejdes en kalender, der skaber overblik over mulige emner, der ønskes berørt på vejledningstimerne.</p> <p>Dagsorden til vejledningstimerne skal være vejlederen i hænde, i aftalt tid, inden selve vejledningen. Det er ligeledes din opgave at skrive et referat fra mødet, som sendes til din vejleder, inden for aftalt tid.</p> <p>Det forventes, at du ved SFO- og teammøde italesætter dine praktikmål over for dine kollegaer, så de bedst muligt kan støtte op om din praktikperiode.</p> <p>Bortfald kan ske ved sygdom og ferie.</p> <p>C.) Den indgår som et fast punkt i vejledningstimerne, hvor vejleder opdateres på hvor den studerende er i processen. Som et fast punkt på dagsordenen til vejledning gennemgås dokumentation/portfolio, med fokus på hvor langt du er fra mål og kompetencer, og om der skal ske justeringer i det planlagte forløb. Det forventes, at du anvender din portfolio til dokumentation såvel som til et redskab til spørgsmål, undren og refleksion</p> |
| <p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p> | <p>Vi har en forventning om, at den studerende sætter sig en i Skolens og SFO'ens værdigrundlag og dets betydning i dagligpraksis.</p> <p>Værdigrundlag – Vi ser hinanden.</p> <p>Endvidere er det en vigtig del af vores læringskultur, at den studerende er engageret og klar til at være der for børnene, når de kommer i institutionen. Det er vigtig at den studerende prøver kræfter med forældresamarbejdet, at hun tør gå i dialog med forældrene.</p> |



| | |
|---|---|
| Den studerendes arbejdsplan: | Udleveres ved første besøg i institutionen Arbejdstiden ligger mellem 06.20 – 16.45 (fredag 15.40) |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Vejlederen tager først og fremmest en snak med den studerende, hvor problemerne italesættes. Hvis dette ikke afhjælper problemerne, inddrages institutionens leder. Hvis dette heller ikke fører til noget, kontaktes seminarieret. Vi overholder de retningslinjer der står i bekendtgørelsen |



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan |
|--|--|
| virkefelter for den pædagogiske profession, | identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter, |
| pædagogfaglig udvikling og innovation, | identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis, |
| pædagogens professionsfaglighed og professionsetik, | formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft, |
| følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale, | inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling, |



| | |
|--|--|
| <i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i> | <i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i> |
| <i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i> | <i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i> |
| <i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i> | <i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i> |
| Institutionens udviklings- og innovationsfelter: | |
| <p>SFO Fristedet er inden for normalområdet, hvor der vil være mulighed for at undersøge mange felter, af den pædagogiske praksis, i skole og fritidspædagogik.</p> <p>Eksempler kan være: kammeratskaber, læringstiltag, sprog, bevægelse, design, inklusion, børns kognitive udvikling, børnekultur, tværfagligt samarbejde, forældresamarbejde osv.</p> | |
| Institutionens rammer for empiriindsamling: | |
| (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| <p>Der er mulighed for at tage billeder og film, hvis der foreligger en skriftlig tilladelse fra forældrene.</p> <p>Det er ligeledes muligt, for dig som studerende, at indsamle data, via børn eller personale, ud fra kvantitativ- eller kvalitativ metode.</p> | |
| Kontaktperson for den studerende | |
| Indskolings- og SFO leder Kathrine Naisbitt henviser til kontaktperson, når aftalen er indgået. | |